



Agência Nacional de Telecomunicações

Este manual foi grifado pelo PY2TWI - Rogério Kanegusuku, para ajudar os colegas radioamadores que não estão conseguindo se cadastrar no sistema MOSAICO a iniciarem o processo de homologação de seus equipamentos. Ele está atualizado (01/03/2018). Espero que seja útil de alguma forma.  
Boa sorte a todos. 73!

Manual de Orientações  
Homologação de Produtos  
Uso próprio/pessoal - Declaração de Conformidade

---

ANATEL - Agência Nacional de Telecomunicações

*Versão 2.0*

## Histórico do Documento

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
12/11/2015	1.0	Elaboração do documento.	ORCN
29/09/2016	1.1	Ajuste conforme evoluções no sistema.	ORCN
02/02/2017	1.2	Versão inicial.	ORCN
01/03/2018	2.0	Alterações: elaboração do texto no LaTeX; atualização e simplificação das orientações.	ORCN

# Sumário

<b>1</b>	<b>CONSIDERAÇÕES INICIAIS</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>PROCEDIMENTOS PARA HOMOLOGAÇÃO</b>	<b>5</b>
<b>2.1</b>	<b>Cadastro no sistema</b>	<b>5</b>
2.1.1	Cadastro de Pessoa Física	5
2.1.2	Cadastro de Pessoa Jurídica	11
<b>2.2</b>	<b>Cadastro de uma nova solicitação</b>	<b>16</b>
<b>2.3</b>	<b>Resposta às Exigências</b>	<b>25</b>
<b>2.4</b>	<b>Visualizar Histórico</b>	<b>26</b>
<b>2.5</b>	<b>Visualizar Declaração</b>	<b>26</b>
<b>2.6</b>	<b>Excluir Declaração</b>	<b>27</b>
<b>2.7</b>	<b>Alterar Declaração</b>	<b>27</b>
<b>2.8</b>	<b>Visualizar Boleto</b>	<b>27</b>
<b>2.9</b>	<b>Visualizar Certificado de Homologação</b>	<b>27</b>
<b>2.10</b>	<b>Confecção do Selo da Anatel</b>	<b>28</b>
<b>2.11</b>	<b>Entidade Estrangeira</b>	<b>29</b>
<b>2.12</b>	<b>Retorno para Estudo</b>	<b>33</b>
<b>2.13</b>	<b>Desfazer Retorno para Estudo</b>	<b>34</b>
<b>3</b>	<b>PERGUNTAS FREQUENTES</b>	<b>35</b>

# 1 Considerações Iniciais

## **ATENÇÃO**

Este manual contém as orientações sobre todos os procedimentos necessários para homologação de produtos pela Anatel, por Declaração de Conformidade. Ele contém as instruções para o uso do novo Sistema de Certificação e Homologação (SCH). Na seção final, consta a relação de perguntas mais frequentes sobre o tema. Solicita-se que tais perguntas sejam observadas antes de encaminhar qualquer dúvida para a Gerência de Certificação e Numeração (ORCN).

## 2 Procedimentos para homologação

### 2.1 CADASTRO NO SISTEMA

#### 2.1.1 CADASTRO DE PESSOA FÍSICA

2.1.1.1. Primeiramente, será necessário acessar o Portal da Anatel:

<https://sistemas.anatel.gov.br/mosaico>

2.1.1.2. Na tela a seguir, clique em “Não Sou Cadastrado”



2.1.1.3. Escolha a opção “SCH” em “Processo/Serviço” e clique em “Confirmar”.



2.1.1.4. Ao confirmar no item anterior (2.1.3), o usuário será redirecionado a um formulário de cadastro, que contém 4 (quatro) abas: Entidade, Contato, Anexo e Declaração.



2.1.5. No formulário, em \* **Tipo de Entidade** o usuário deverá escolher a opção **Solici-  
citante**. Em seguida, o usuário deve inserir o número correspondente no campo  
“CPF”.

2.1.6. Após o preenchimento do CPF o sistema irá preencher automaticamente o campo  
“**Nome Completo**” de acordo com o Cadastro de Pessoa Física da Receita Federal  
impedindo sua edição;

Observação:

- **Caso o sistema não preencha automaticamente o nome do solicitante, o usuário  
deverá informar os dados manualmente;**
- Se os dados apresentados automaticamente não estiverem corretos, não se  
preocupe, pois iremos atualizá-los com base nas informações apresentadas nas  
cópias do CPF e RG, que deverão ser incluídas no final do cadastro.

2.1.7. **Ao preencher o CEP, o sistema verificará sua validade.** Em caso de sucesso, informa-  
ções do município, UF, endereço, número e bairro serão preenchidas automaticamente,  
e liberadas a partir de então para a edição dos campos e preenchimento do campo com-  
plemento. Após o preenchimento dos campos referentes ao “**Endereço da Entidade**”,  
o usuário deve acionar a opção **INCLUIR**.

Após a inclusão, o sistema apresentará os dados como na figura abaixo.

Endereços Cadastrados				
Tipo	CEP	Município/UF	Endereço	Bairro
Sede	70070940	Brasília - DF	SAUS Quadra 06, Bloco F, 7º andar	Asa Sul

**Para preenchimento do(s) telefone(s) para contato, o usuário deve preencher os  
campos referentes ao cadastro (Tipo, Código do País (055 caso seja do Brasil) DDD,  
Número) e acionar a opção INCLUIR .**

Após a inclusão, o sistema apresentará os dados incluídos como na figura abaixo.

Telefones Cadastrados			
Tipo	Código do País (em caso de outros países)	DDD	Número
Principal	-	61	23122081

## Observações:

- É obrigatório o preenchimento de todos os campos que possuam asterisco \*;
- É obrigatório que no campo "tipo" **Endereços da Entidade** pelo menos um endereço seja marcado como "**Sede**";
- Será obrigatória a inclusão de ao menos um número telefônico para contato que deverá ser o tipo "**Principal**".
- É imprescindível que seja utilizado um **e-mail pessoal** no cadastro de usuário no sistema MOSAICO. Tal medida se faz necessária para garantir que o usuário receba as informações para a confirmação do cadastro e da senha de acesso aos sistemas da ANATEL.

2.1.8. Após o preenchimento dos campos da Entidade, o botão **Próximo** deverá ser acionado e a tela de cadastro de contato (aba - Contato) será apresentada:

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema MOSAICO, especificamente a aba "Contato". No topo, há botões de navegação: "Anterior" (com uma seta verde para a esquerda) e "Próximo" (com uma seta verde para a direita). O botão "Próximo" está destacado com um fundo amarelo. Abaixo dos botões, há uma barra de progresso com o texto "Entidade" e "Contato", onde "Contato" está selecionado e destacado com um fundo amarelo. Uma seta vermelha aponta para o botão "Próximo".

O formulário principal é dividido em seções:

- Dados do Contato:** Uma tabela com o título "Contatos Cadastrados" e colunas para CPF, Identidade, Nome Completo, Endereço, Município/UF e Telefone Principal. Atualmente, a tabela está vazia com o texto "Nenhum registro encontrado".
- Dados Gerais:** Uma seção com o título "Dados Gerais" e um checkbox "Também sou o Responsável Técnico.". Abaixo, há campos obrigatórios (indicados por um asterisco) para: CPF, Nome Completo, Identidade, Data de Nascimento, Correo Eletrônico, Cargo/Relacionamento (menu suspenso) e Órgão Expedidor (campo de texto).
- Endereços do Contato:** Uma seção com o título "Endereços do Contato" e um menu suspenso "Tipo:". Abaixo, há campos obrigatórios para: CEP, Município, UF, Endereço, Número, Bairro e Complemento. Um botão "Incluir" está localizado no canto inferior direito desta seção.

Na base do formulário, há uma tabela com o título "Endereços Cadastrados" e colunas para Tipo, CEP, Município/UF, Endereço e Bairro. Atualmente, a tabela está vazia com o texto "Nenhum registro encontrado".

Na parte inferior da tela, há uma seção para "Telefones para Contato".

2.1.9. O usuário deverá inserir o número de CPF do contato;

## Observação:

- Recomenda-se repetir o CPF colocado na Aba Entidade (se o solicitante for uma pessoa jurídica, siga os passos descritos no item 2.1.2 deste manual);

2.1.10. Após o preenchimento do CPF o sistema irá preencher automaticamente o campo Nome Completo, Identidade, Orgão Expedidor, Data de Nascimento e Correo Eletrônico de acordo com o cadastro realizado anteriormente.

## Observação:

- Caso o sistema não preencha automaticamente o nome do solicitante, o usuário deverá informar os dados manualmente;
- Em ambos os casos descritos acima, é necessário que o usuário informe um tipo “Cargo/Relacionamento” do contato informado.
- Ao preencher o CEP, o sistema verificará sua validade. Em caso de sucesso, as informações como Município, UF, Endereço, Número, Bairro e Complemento serão preenchidas automaticamente, porém, permitirão ao usuário a edição dos campos.
- Após o preenchimento dos campos referentes aos “Endereços da Entidade”, o usuário deve acionar a opção **INCLUIR**. Após a inclusão, o sistema apresentará os dados como na figura abaixo.

Tipo	CEP	Município/UF	Endereço	Bairro	
Sede	70070940	Brasília - DF	SAUS Quadra 06, Bloco F, 7º andar	Asa Sul	<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

- Para preenchimento do(s) telefone(s) para contato, o usuário deve preencher os campos referentes ao cadastro (Tipo, Código do País, DDD, Número) e acionar a opção **INCLUIR**. Após a inclusão, o sistema apresentará os dados incluídos na tabela abaixo.

Tipo	Código do País (em caso de outros países)	DDD	Número	
Principal	-	61	23122081	<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

- Posteriormente, deve-se acionar a última opção **INCLUIR** que se encontra no canto inferior direito da tela, logo acima da opção “PRÓXIMO”. Ao fazer isso, a página será atualizada e o contato adicionado será mostrado na parte superior da tela, conforme mostrado a seguir.

CFF	Identidade	Nome Completo	Endereço	Município/UF	Telefone Principal	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Agência Nacional de Telecomunicações	SAUS Quadra 06	Brasília - DF	61 - 23122081	<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

### Observações:

- É obrigatório o preenchimento de todos os campos que possuam asterisco (\*);
- Será obrigatória a inclusão de ao menos um número telefônico para contato;
- Caso necessite revisar alguma informação anterior, a opção **ANTERIOR** retornará a aba "Entidade".

2.1.11. Após o preenchimento dos campos, o botão **PRÓXIMO** deverá ser acionado e a tela de Anexo (aba - Anexo) será apresentada:

Tipo de Documento	Descrição/Observação	Anexo
Autorização de Vínculo	Solicitação, assinada pelo representante da empresa, que autoriza a vinculação da Pessoa Física cadastrada com a Pessoa Jurídica cadastrada. Obrigatório para a criação do vínculo empresarial na ANATEL.	Escolher arquivo   Nenhum arquivo selecionado Anexar
* Cartão CPF	Cópia do CPF do solicitante ou pessoa física que representa a empresa (se cadastro de Pessoa Jurídica) e está solicitando seu vínculo com a empresa neste cadastro (um arquivo para cada solicitante).	Escolher arquivo   Nenhum arquivo selecionado Anexar
* Carteira de identidade	Carteira de Identidade ou documento de identidade válido em território nacional (um arquivo para cada contato da empresa, se cadastro for para Pessoa Jurídica).	Escolher arquivo   Nenhum arquivo selecionado Anexar
CNPJ	Cópia do CNPJ da empresa, caso esteja solicitando o cadastro de Pessoa Jurídica.	Escolher arquivo   Nenhum arquivo selecionado Anexar
Contrato Social	Cópia do contrato social da empresa ou documento equivalente. Obrigatório para o cadastro de Pessoa Jurídica.	Escolher arquivo   Nenhum arquivo selecionado Anexar

2.1.12. O usuário deverá anexar todos os documentos requisitados na aba, em boa qualidade de resolução (informações devem estar legíveis) e em formato PDF.

### Observações:

- Escolha o arquivo e clique no botão '**Anexar**' antes de anexar o próximo arquivo;
- O tamanho do arquivo não deve ser superior a 10 Mb e o nome não pode conter mais de 50 caracteres;
- Caso o usuário não saiba como converter os arquivos para PDF, sugerimos acessar este [link](#) e seguir os passos do site;

2.1.13. Após o preenchimento dos campos, o botão **PRÓXIMO** deverá ser acionado e a tela de Declaração do Termo de Responsabilidade (aba - Declaração) será apresentada:

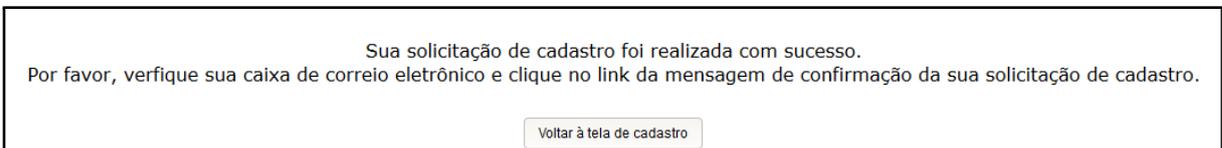
Declaração de Responsabilidade - Solicitante:  
Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas, sobre as quais assumo todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no art. 299 do Código Penal. Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular. Parágrafo Único - Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

2.1.14. O usuário deverá marcar a caixa da Declaração de Responsabilidade com o visto, caso concorde com os termos de responsabilidade.

**Observações:**

- Caso o sistema apresente mais de uma opção de declaração, o usuário deverá marcar **todas** as opções.
- O botão **CONCLUIR** somente será habilitado caso o usuário declare verdadeiras as informações prestadas.

2.1.15. Após declarar, o botão **CONCLUIR** deverá ser acionado. O usuário visualizará a mensagem abaixo informando que um e-mail foi encaminhado para a sua confirmação de cadastro.



2.1.16. **Não se esqueça de acessar o e-mail cadastrado e clicar no link para confirmar a solicitação de cadastro.**

2.1.17. Após a confirmação, favor **aguardar o e-mail de a aprovação da Anatel.**

2.1.18. A resposta de confirmação da Anatel com a senha de acesso também será encaminhada para o e-mail informado durante o cadastrado.

**Observação:**

- Após ter sido aprovado o cadastro, o solicitante poderá acessar o sistema informando o CPF e a senha encaminhada por e-mail. Caso o usuário queira alterar seus dados pessoais e a senha de acesso, basta ir até o canto superior direito da página, clicar sobre o link "**Mosaico - Painel do Usuário**" e em seguida selecionar a opção desejada ("**Alterar Senha**", por exemplo) ou uma das outras opções listadas na imagem abaixo.



## 2.1.2 CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA

2.1.1. Primeiramente, será necessário acessar o Portal da Anatel:

<https://sistemas.anatel.gov.br/mosaico>

2.1.2. Na tela a seguir, clique em “Não Sou Cadastrado”



A screenshot of the 'Login - Mosaico' page. It features the 'Mosaico' logo at the top. Below the logo are two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. A red arrow points to the 'Senha:' field. Below the password field is a link that says 'Esqueci Minha Senha Não Sou Cadastrado'. At the bottom, there are two buttons: 'Login' and 'Limpar'.

2.1.3. Escolha a opção “SCH” em “Processo/Serviço” e clique em “Confirmar”.



A screenshot of a selection screen. It shows a label '\* Processo/Serviço:' followed by two options: 'UTE' and 'SCH'. A red arrow points to the 'SCH' option. Below the options are two buttons: 'Confirmar' and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Confirmar' button.

2.1.4. Ao confirmar no item anterior (2.1.3), o usuário será redirecionado a um formulário de cadastro, que contém 4 (quatro) abas: Entidade, Contato, Anexo e Declaração.



A screenshot of a registration form with four tabs: 'Entidade', 'Contato', 'Anexo', and 'Declaração'. A red arrow points to the 'Entidade' tab. Below the tabs is a section titled 'Dados da Entidade'. It contains a label 'Tipo de Entidade' and a dropdown menu. The dropdown menu is currently set to 'Solicitante'. A red arrow points to the dropdown menu.

2.1.5. No formulário, em \* **Tipo de Entidade** o usuário deverá escolher a opção **Solicitante**. Em seguida, inserir o número correspondente no campo “CNPJ”, assim como a "Razão Social" e o "Correio Eletrônico";

### Observação:

- Os dados serão apresentados automaticamente caso a empresa já possua um cadastro na Anatel. Se os dados apresentados não estiverem corretos, será necessário encaminhar um e-mail para a caixa corporativa da Gerência de Certificação da Anatel ([certificacao@anatel.gov.br](mailto:certificacao@anatel.gov.br)) e apresentar as evidências legais necessárias para que a Anatel possa realizar as modificações necessárias na entidade jurídica.

2.1.6. Ao preencher o CEP, o sistema verificará sua validade. Em caso de sucesso, informações do município, UF, endereço, número e bairro serão preenchidas automaticamente, e liberadas a partir de então para a edição dos campos e preenchimento do campo complemento. Após o preenchimento dos campos referentes ao “Endereço da Entidade”, o usuário deve acionar a opção **INCLUIR**.

Após a inclusão, o sistema apresentará os dados como na figura abaixo.

Tipo	CEP	Município/UF	Endereço	Bairro
Sede	70070940	Brasília - DF	SAUS Quadra 06, Bloco F, 7º andar	Asa Sul

Para preenchimento do(s) telefone(s) para contato, o usuário deve preencher os campos referentes ao cadastro (Tipo, Código do País (055 caso seja do Brasil) DDD, Número) e acionar a opção **INCLUIR**.

Após a inclusão, o sistema apresentará os dados incluídos como na figura abaixo.

Tipo	Código do País (em caso de outros países)	DDD	Número
Principal	-	61	23122081

### Observações:

- É obrigatório o preenchimento de todos os campos que possuam asterisco \*;
- É obrigatório que no campo "tipo" em **Endereços da Entidade** pelo menos um endereço seja marcado como "**Sede**";
- Será obrigatória a inclusão de ao menos um número telefônico para contato que deverá ser o tipo "**Principal**".

2.1.7. Após o preenchimento dos campos da Entidade, o botão **PRÓXIMO** deverá ser acionado e a tela de cadastro de contato (aba - Contato) será apresentada:

2.1.8. O usuário deverá inserir o número de CPF do responsável;

### Observação:

- Caso o responsável seja, também, o responsável técnico, marcar a opção "**Também sou o Responsável Técnico**";

2.1.9. Após o preenchimento do CPF o sistema irá preencher automaticamente o campo "Nome Completo" de acordo com os dados da Receita Federal. Não esqueça de preencher os demais campos.

- Em ambos os casos descritos, é necessário que o usuário informe o “Cargo ou Relacionamento” do contato descrito.
- Ao preencher o CEP, o sistema verificará sua validade. Em caso de sucesso, as informações como Município, UF, Endereço, Número, Bairro e Complemento serão preenchidas automaticamente, porém, permitirão ao usuário a edição dos campos.
- Após o preenchimento dos campos referentes aos “Endereços da Entidade”, o usuário deve acionar a opção **INCLUIR**. Após a inclusão, o sistema apresentará os dados como na figura abaixo.

Tipo	CEP	Município/UF	Endereço	Bairro
Sede	70070940	Brasília - DF	SAUS Quadra 06, Bloco F, 7º andar	Asa Sul

- Para preenchimento do(s) telefone(s) para contato, o usuário deve preencher os campos referentes ao cadastro (Tipo, Código do País, DDD, Número) e acionar a opção **INCLUIR**. Após a inclusão, o sistema apresentará os dados incluídos na tabela abaixo.

Tipo	Código do País (em caso de outros países)	DDD	Número
Principal	-	61	23122081

- Posteriormente, deve-se acionar a **última opção INCLUIR** que se encontra no canto inferior direito da tela, logo acima da opção “PRÓXIMO”. Ao fazer isso, a página será atualizada e o contato será mostrado na parte superior da tela.

### Observações:

- É obrigatório o cadastro de pelo menos um CPF vinculado à empresa, sendo um deles o do Responsável Técnico. porém pode ser inserido mais de um. Para isso, basta repetir o processo descrito.

2.1.10. Após o preenchimento dos campos, o botão **PRÓXIMO** deverá ser acionado e a tela de Anexo (aba - Anexo) será apresentada:

Tipo de Documento	Descrição/Observação	Anexo
Autorização de Vínculo	Solicitação, assinada pelo representante da empresa, que autoriza a vinculação da Pessoa Física cadastrada com a Pessoa Jurídica cadastrada. Obrigatório para a criação do vínculo empresarial na ANATEL.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
* Cartão CPF	Cópia do CPF do solicitante ou pessoa física que representa a empresa (se cadastro de Pessoa Jurídica) e está solicitando seu vínculo com a empresa neste cadastro (um arquivo para cada solicitante).	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
* Carteira de identidade	Carteira de Identidade ou documento de identidade válido em território nacional (um arquivo para cada contato da empresa, se cadastro for para Pessoa Jurídica).	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
CNPJ	Cópia do CNPJ da empresa, caso esteja solicitando o cadastro de Pessoa Jurídica.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
Contrato Social	Cópia do contrato social da empresa ou documento equivalente. Obrigatório para o cadastro de Pessoa Jurídica.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar

2.1.11. O usuário deverá anexar todos os documentos requisitados na aba, com boa qualidade e em formato PDF.

### Observações:

- Escolha o arquivo e clique no botão Anexar antes de anexar outro arquivo;
- O tamanho do arquivo não deve ser superior a 10 Mb e seu nome não pode ultrapassar 50 caracteres
- **Autorização de Vínculo, CNPJ e Contrato Social** passam a ser obrigatórios para o caso de Pessoa Jurídica;
- Caso o usuário não saiba como converter os arquivos para PDF, sugerimos acessar este [link](#) e seguir os passos do site;

2.1.12. Após o preenchimento dos campos, o botão **PRÓXIMO** deverá ser acionado e a tela de Declaração do Termo de Responsabilidade (aba - Declaração) será apresentada:

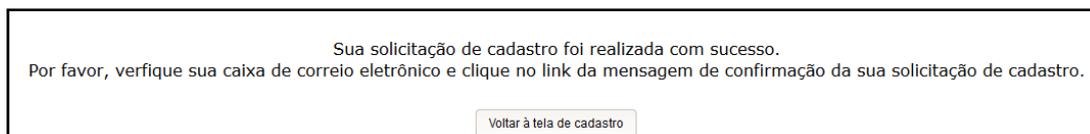


2.1.13. O usuário deverá marcar a opção de declaração, caso concorde com os termos de responsabilidade.

#### Observações:

- Caso o sistema apresente mais de uma opção de declaração, o usuário deverá marcar todas as opções.

2.1.14. Após declarar, o botão **CONCLUIR** deverá ser acionado. O usuário visualizará uma mensagem informando que um e-mail com o parecer da análise será enviado:



2.1.15. **Não esquecer de acessar o e-mail informado e clicar no link para confirmar a solicitação de cadastro.**

#### Observação:

- **Após** ter sido aprovado o cadastro, o solicitante poderá acessar o sistema informando o CPF e a senha encaminhada por e-mail. Caso o usuário queira alterar a senha de acesso, basta ir até o canto superior direito da página, clicar sobre o link "**Mosaico - Painel do Usuário**" e em seguida selecionar a opção desejada ("**Alterar Senha**", por exemplo).



Aqui começa o cadastro dos equipamentos que serão homologados

## 2.2 CADASTRO DE UMA NOVA SOLICITAÇÃO

2.2.1. Acesse a página de login do sistema mosaico Portal da Anatel informe o seu nome de Usuário (CPF) e Senha e clique no botão de Login.

A tela de login do sistema Mosaico apresenta o logo 'Mosaico' no topo. Abaixo dele, há dois campos de entrada: 'Usuário:' e 'Senha:'. Um link 'Esqueci Minha Senha' está localizado abaixo do campo de senha. Na base da tela, há dois botões: 'Login' e 'Limpar'.

2.2.2. Após o sistema validar as suas credenciais de acesso ao portal do Mosaico, a tela abaixo será apresentada;

A tela de boas-vindas do Portal Mosaico exibe o título 'Bem-vindo ao Portal Mosaico,'. Abaixo, há uma instrução: 'Clique no nome do módulo ou no ícone para acessar a página inicial de cada sistema.' A tela é dividida em duas seções principais: 'SCH' e 'Outorga SCM'. A seção 'SCH' contém links para 'Certificado de Conformidade (Requerimento)', 'Certificado de Conformidade Técnica (Cadastro)', 'Declaração de Conformidade (Requerimento)' (destacado com uma seta vermelha) e 'Entidade Estrangeira'. A seção 'Outorga SCM' contém o link 'Outorga SCM'.

2.2.3. Clique sobre o link “**Declaração de Conformidade (Requerimento)**” para acessar o módulo do SCH do sistema Mosaico;

2.2.4. A tela abaixo será apresentada.

A tela de Declarações Cadastradas apresenta uma interface com filtros e uma tabela de dados. Os filtros incluem: 'Número do Requerimento', 'Entidade' (com uma lista suspensa), 'Nº do Certificado de Homologação' (com um campo para minutos), 'Período da Criação' (com campos para data e hora), 'Situação' (com uma lista suspensa) e 'Período de Validade' (com campos para data e hora). Abaixo dos filtros, há botões para 'Cadastrar Declaração', 'Filtrar Resultado' e 'Limpar'. A tabela principal, intitulada 'Declarações Cadastradas', possui as seguintes colunas: 'Nº do Requerimento', 'Nº do Certificado de Homologação', 'Data de Validade' e 'Situação'. Cada linha da tabela contém dados específicos e ícones de ação.

Nº do Requerimento	Nº do Certificado de Homologação	Data de Validade	Situação
01541/16	Minuta	-	Requerimento - A expirar
01540/16	01445-16-07942	13/01/2017	Homologação Emitida
01539/16	01444-16-07856	13/01/2017	Homologação Emitida
01538/16	01443-16-08335	13/01/2017	Homologação Emitida
01537/16	Minuta	-	Requerimento - A expirar
01536/16	Minuta	-	Requerimento - A expirar
01535/16	01442-16-00000	-	Em Aprovação
01507/16	01424-16-16872	-	Em Análise
01505/16	Minuta	-	Requerimento - Indefenido
01494/16	Minuta	-	Requerimento - A expirar

2.2.5. Clique sobre o botão **CADASTRAR DECLARAÇÃO** da figura do item anterior.

2.2.6. A tela abaixo será apresentada:



2.2.7. Serão apresentados os 4 (quatro) tipos de solicitantes possíveis para um pedido de Certificado de Homologação por Declaração de Conformidade Técnica. Neste caso, escolha **Importador do produto para uso próprio** ou **Importador**

- **Fabricante** – Entidade pessoa jurídica, com domicílio no Brasil, que fabrica o produto e requer sua certificação e homologação junto à ANATEL, dentro da Regulamentação vigente. Deve possuir cadastro na ANATEL como fabricante para poder prosseguir com tal requerimento.
- **Fabricante artesanal** – Entidade pessoa física ou jurídica, com domicílio no Brasil, que fabrica produto artesanal, para uso particular, sem direito a comercialização, e requer sua certificação e homologação junto à ANATEL, dentro da Regulamentação vigente. Deve possuir cadastro na ANATEL como fabricante para poder prosseguir com tal requerimento.
- **Importador** - Entidade pessoa física ou jurídica, com domicílio no Brasil, que importa produto de telecomunicação e requer sua certificação e homologação junto à ANATEL, normalmente com restrições de comercialização, dentro da Regulamentação vigente. Deve possuir cadastro na ANATEL como solicitante para poder prosseguir com tal requerimento.
- **Importador do produto para uso próprio** - Entidade pessoa física ou jurídica, com domicílio no Brasil, que importa produto de telecomunicação e requer sua certificação e homologação junto à ANATEL, normalmente para uso próprio e com restrições de comercialização, dentro da Regulamentação vigente. Deve possuir cadastro na ANATEL como solicitante para poder prosseguir com tal requerimento.

2.2.8. **Selecione o tipo de Solicitante e a tela abaixo será apresentada:**

2.2.9. **Preencha algum dos filtros desejados e clique sobre o botão FILTRAR RESULTADO.** O preenchimento de algum filtro **não é obrigatório**, caso desejado, clique diretamente sobre o botão **FILTRAR RESULTADO** e o sistema irá apresentar todos os Solicitantes vinculados ao usuário logado.

[Listar Solicitações](#) [Salvar](#)

**Solicitante** Fabricante Produto Especificação Laboratório Anexo Informações Adicionais Declaração Resumo [Próximo](#)

\*Solicitante:  Fabricante  Fabricante Artesanal  Importador  Importador do Produto para Uso Próprio

Solicitante

CPF/CNPJ:  Nome/Razão Social:

[Filtrar Resultado](#) [Limpar](#)

[Salvar](#) [Voltar](#)

**Solicitante** Fabricante Produto Especificação Laboratório Anexo Informações Adicionais Declaração Resumo [Próximo](#)

2.2.10. A tela abaixo será apresentada;

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	UF	Município
AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES	XXXXXXXXXXXX	DF	BRASÍLIA

2.2.11. **Selecione o Solicitante desejado e clique sobre o botão SALVAR**

2.2.12. O sistema irá apresentar a tela abaixo;

Seleção de Fabricante

CPF/CNPJ: Nome do Fabricante:

Origem do Produto:  Nacional  Internacional

Salvar Voltar

2.2.13. **Preencha algum dos filtros desejados e clique sobre o botão FILTRAR RESULTADO; O preenchimento de algum filtro não é obrigatório**, caso desejado, clique diretamente sobre o botão **FILTRAR RESULTADO** e o sistema irá apresentar todos os fabricantes conforme a seleção do tipo de solicitante.

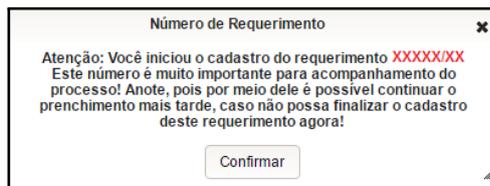
2.2.14. A tela abaixo será apresentada. **Nesse exemplo**, foi usado um fabricante comum para drones, a DJI Science and Technology Co., Ltd.

2.2.15. **Selecione o fabricante desejado;**

Nome	Código do Fabricante	País
<input checked="" type="radio"/> SZ DA TECHNOLOGY CO., LTD	CHN1022000	China
<input type="radio"/> SZ DA TECHNOLOGY CO., LTD	CHN05995000	China
<input type="radio"/> SZ DA TECHNOLOGY CO., LTD	CHN00073000	China
<input type="radio"/> SZ DA TECHNOLOGY CO., LTD	CHN05500000	China
<input type="radio"/> SZ DA TECHNOLOGY CO., LTD	CHN05511000	China
<input type="radio"/> SZ DA TECHNOLOGY CO., LTD	CHN05525000	China
<input type="radio"/> SZ DA TECHNOLOGY CO., LTD	CHN01314000	China
<input type="radio"/> SZ DA TECHNOLOGY CO., LTD	CHN01709000	China
<input type="radio"/> SZ DA TECHNOLOGY CO., LTD	CHN02022000	China
<input type="radio"/> SZ DA TECHNOLOGY CO., LTD	CHN07109000	China

2.2.16. **Clique sobre o botão SALVAR;**

2.2.17. **O sistema irá apresentar uma mensagem com a informação sobre o número do requerimento;**

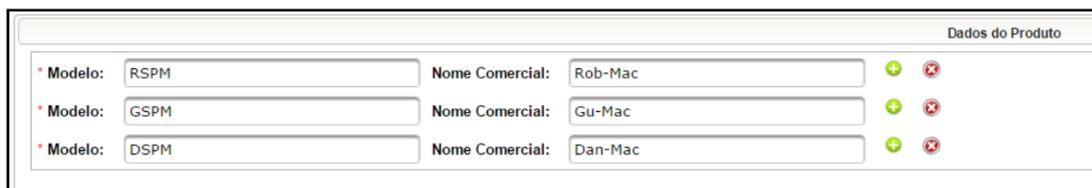


2.2.18. Clique sobre o botão **CONFIRMAR**:

2.2.19. O sistema irá salvar as informações do fabricante e apresentar a tela abaixo;



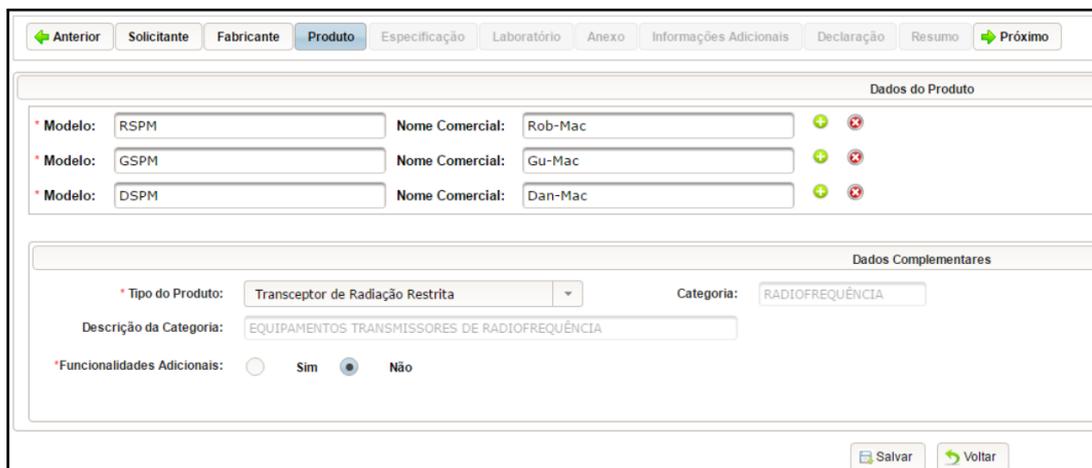
2.2.20. Informe o modelo e o nome comercial do produto.



#### Observação:

- Todas as informações em relação ao modelo do equipamento estão na etiqueta do fabricante;
- Clique sobre o botão ⊕ para adicionar um novo produto;

2.2.21. Selecione o tipo de produto. O sistema preenche automaticamente os campos de categoria e descrição da categoria:



2.2.22. Informe as funcionalidades adicionais caso seja necessário. Para o exemplo a seguir, a opção marcada será **Não**;

Observação:

- Caso a opção **sim** seja marcada, o sistema irá apresentar o bloco de inclusão de informações de funcionalidades adicionais, preencha os campos e clique sobre o botão **INCLUIR**;

2.2.23. Clique sobre o botão **SALVAR**

2.2.24. O sistema irá salvar as informações do produto e apresentar a tela abaixo;

Faixa de Frequências Tx (MHz)	Potência Máxima de Saída (W)	Designação de Emissões	Tecnologias	Tipo de Modulação	SAR (W/kg) Cabeça	SAR (W/kg) Corpo
2.403.0 a 2.480.0	0.363	na	SALTO EM FREQUÊNCIA	na	na	na

2.2.25. Informe os dados da especificação técnica. Caso a especificação não seja aplicável, digite “NA”.

2.2.26. Clique sobre o botão **INCLUIR**. Desta forma, sistema irá incluir os dados da especificação técnica na lista de especificações técnicas cadastradas. Se existirem mais dados da especificação técnica, preencha novamente com os novos dados e clique novamente sobre o botão **INCLUIR**.

2.2.27. Especificações Complementares, acrescente informações que julgar necessárias para descrever melhor as características do equipamento a ser homologado. Exemplo: Número de série do equipamento

2.2.28. Clique sobre o botão **SALVAR**;

2.2.29. O sistema irá salvar as informações da especificação e apresentar a tela abaixo;

Dados salvos com sucesso.

Seleção de Laboratório

Origem do Laboratório:  Internacional  Nacional  Não se Aplica

CNPJ:  Nome do Laboratório:

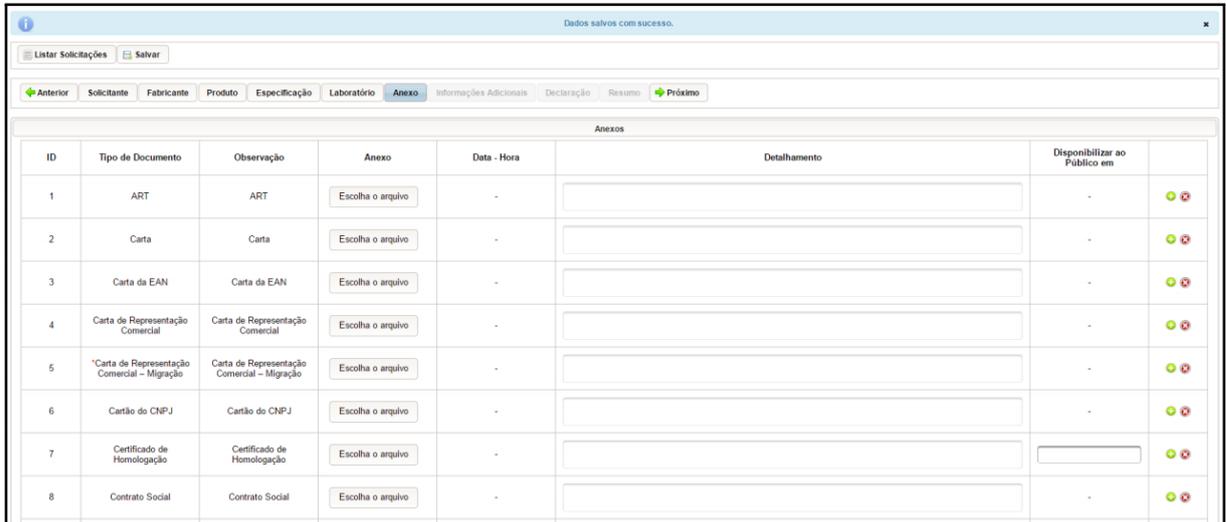
Filtrar Resultado Limpar

Salvar

2.2.30. Selecione a origem do laboratório. **No nosso caso, não se aplica**

2.2.31. Clique sobre o botão **SALVAR**:

2.2.32. O sistema irá salvar as informações do laboratório e apresentar a tela abaixo:



ID	Tipo de Documento	Observação	Anexo	Data - Hora	Detalhamento	Disponibilizar ao Público em	
1	ART	ART	Escolha o arquivo	-		-	●✖
2	Carta	Carta	Escolha o arquivo	-		-	●✖
3	Carta da EAN	Carta da EAN	Escolha o arquivo	-		-	●✖
4	Carta de Representação Comercial	Carta de Representação Comercial	Escolha o arquivo	-		-	●✖
5	*Carta de Representação Comercial - Migração	Carta de Representação Comercial - Migração	Escolha o arquivo	-		-	●✖
6	Cartão do CNPJ	Cartão do CNPJ	Escolha o arquivo	-		-	●✖
7	Certificado de Homologação	Certificado de Homologação	Escolha o arquivo	-			●✖
8	Contrato Social	Contrato Social	Escolha o arquivo	-		-	●✖

2.2.33. Clique sobre o botão de **ESCOLHA O ARQUIVO** e insira os anexos. Para homologação por Declaração de Conformidade, deve-se enviar os seguintes anexos:

- **CPF e Identidade (para pessoa física);**
- **Contrato Social e Cartão CNPJ (para pessoa jurídica);**
- **Fotos nítidas e legíveis do produto bem como da etiqueta do fabricante;**
- **Foto da simulação do local onde será afixado o selo a Anatel no produto;**
- **Nota fiscal/Recibo de compra do produto/guia de importação (para produto importado para o uso próprio);** **Esta exigência é nova. Antigamente não era solicitado nenhuma nota fiscal**
- **Cópia do certificado do FCC ou do emitido por outra administração reconhecida pela Anatel;**

– Para a obtenção do Certificado FCC, sugere-se que o solicitante acesse o site:  
<https://apps.fcc.gov/oetcf/eas/reports/GenericSearch.cfm?calledFromFrame=N>

Inclua no campo: Grantee Code as três primeiras letras do FCC-ID - fornecido na etiqueta do fabricante - e as demais, incluindo o traço, no campo: Product Code. Realize a busca e, em seguida, clique no link relativo a coluna “Display Grant”.

- **Manual de operação do produto;**
- **Especificações técnicas do produto** (caso não esteja contemplado no manual de operação);

Se o seu equipamento não tiver o selo com o FCC ID, não se preocupe (Provavelmente seu equipamento veio de outro país e não dos EUA. Exemplo: Japão). Faça todo o procedimento normalmente, anexando todas as fotos e, principalmente a foto do selo do seu rádio onde consta o número de série. Na página de anexos, você vai anexar o FCC ID do mesmo equipamento (Marca e modelo) que você vai homologar e que é comercializado nos EUA. Resolvido o problema.

- Carta de Representação Comercial (para pessoa jurídica importadora do produto para fins de comercialização): uma carta de representação do fabricante do exterior, em papel timbrado, na língua portuguesa, contendo nome completo, cargo e assinatura do responsável. É necessária a tradução juramentada da carta, caso esteja em língua estrangeira. O conteúdo da carta deverá informar que a pessoa jurídica está autorizada a ser o representante comercial da empresa no Brasil, responsabilizando-se pela qualidade, fornecimento e assistência técnica relativos ao produto no território nacional.

A Anatel poderá solicitar documentos diferentes dos citados caso considere necessário a comprovação das informações declaradas no requerimento;

Observação:

- Só são aceitos arquivos nos formatos “.pdf”.
- Os arquivos devem ser nomeados **SEM** o uso de caracteres especiais como acentos, “ç”, entre outros.

2.2.34. Preencha o detalhamento e a data de disponibilização ao público (se for o caso);

2.2.35. Clique sobre o botão **SALVAR**, assim o sistema salva todas as informações com os anexos;

2.2.36. Clique sobre o botão **PRÓXIMO**, o sistema apresentará a seguinte tela:

2.2.37. O sistema irá apresentar os dados da declaração em modo somente leitura;

2.2.38. Clique sobre o botão **PRÓXIMO**, o sistema apresentará a seguinte tela:

2.2.39. Selecione ambas declarações apresentadas na imagem acima

2.2.40. O sistema habilitará o botão **CONCLUIR**

2.2.41. Após clicar no botão **CONCLUIR**, o sistema irá apresentar uma mensagem de sucesso no cadastro do requerimento. Em seguida, aparecerá o botão **GERAR BOLETO** no canto superior da tela, conforme figura abaixo. Clique sobre o botão para que o boleto seja gerado. Após concluir o processamento, o sistema automaticamente apresentará o boleto em uma nova tela do navegador.



Observação:

- Certifique-se de que o bloqueador de pop-up do seu navegador não está ativo. Caso seu navegador esteja bloqueando o pop-up, uma mensagem do bloqueio será apresentada no canto superior direito da tela do navegador. Clique na mensagem para permitir a geração de pop-up nesta tela.
- O requerimento só é enviado para a análise da Anatel **após** ser identificado pelo sistema o pagamento do boleto. Ressalta-se que, após a análise, não é permitido o ressarcimento da taxa.
- O requerimento só é enviado para a análise da Anatel **após** ser identificado pelo sistema o pagamento do boleto. Ressalta-se que, após a análise, não é permitido o ressarcimento da taxa.
- Anatel possui uma meta institucional de atender 80% dos pedidos de homologação **em até 45 (quarenta e cinco) dias**, a contar do dia seguinte ao pagamento do boleto, e os pedidos são analisados estritamente em ordem cronológica. Caso seja necessário, a Anatel entrará em contato pelo e-mail ou telefone cadastrados para solicitar mais informações sobre o processo.
- Para acessar o resumo das informações cadastradas para a Declaração de Conformidade em modo de somente leitura, clique sobre o botão **PRÓXIMO**. O sistema irá apresentar a tela abaixo.
- Para visualizar a versão em PDF, clique sobre o botão **VISUALIZAR REQUERIMENTO**. O sistema irá disponibilizar os dados cadastrados na declaração de conformidade em formato PDF.



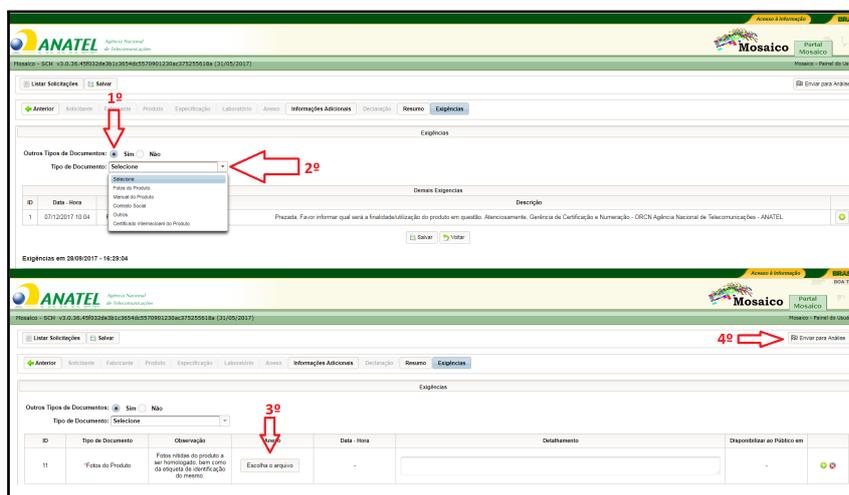
## 2.3 RESPOSTA ÀS EXIGÊNCIAS

Caso sinta necessidade, a **Anatel poderá solicitar mais documentos diferentes** dos já anexados para comprovar as informações declaradas no pedido de homologação. Caso isso ocorra, devem-se seguir as seguintes instruções para responder às eventuais exigências:



- **1º Passo:** Escreva a resposta relacionada à exigência;
- **2º Passo:** Anexe o arquivo correspondente à exigência;
- **3º Passo:** Não deixe de clicar no botão "**Enviar para Análise**", caso contrário seu requerimento não será enviado à análise.
  - Salienta-se que, após o envio das exigências pela Anatel, **caso o solicitante não manifeste interesse** em dar continuidade ao processo dentro do prazo de **30 dias**, o requerimento será indeferido.

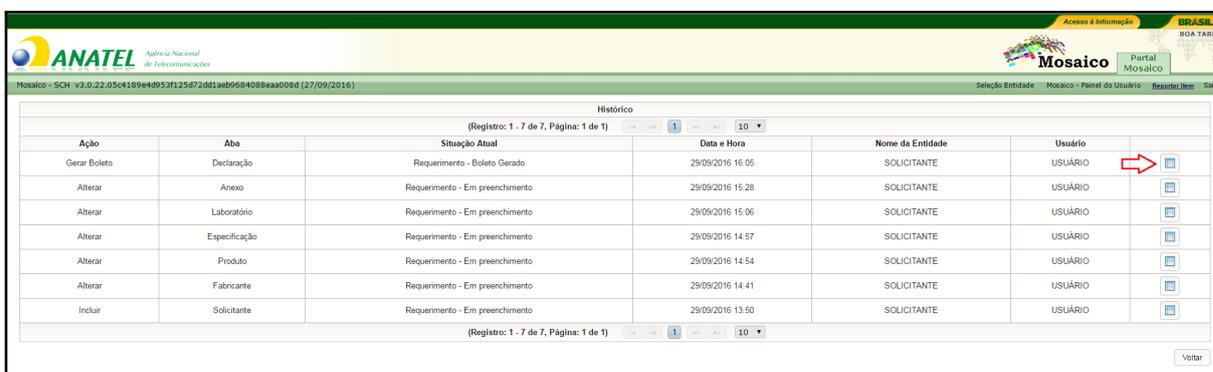
Caso sua tela não seja parecida com a da figura anterior, seguir os seguintes passos para responder a exigência:



- **1º Passo:** Na opção “Outros tipos de documentos” selecione a opção “**Sim**”;
- **2º Passo:** Selecione o tipo de documento a ser anexado;
- **3º Passo:** Escolha o arquivo a ser anexado;
- **4º Passo:** Não deixe de clicar no botão "**Enviar para Análise**", caso contrário seu requerimento não será enviado à análise.

## 2.4 VISUALIZAR HISTÓRICO

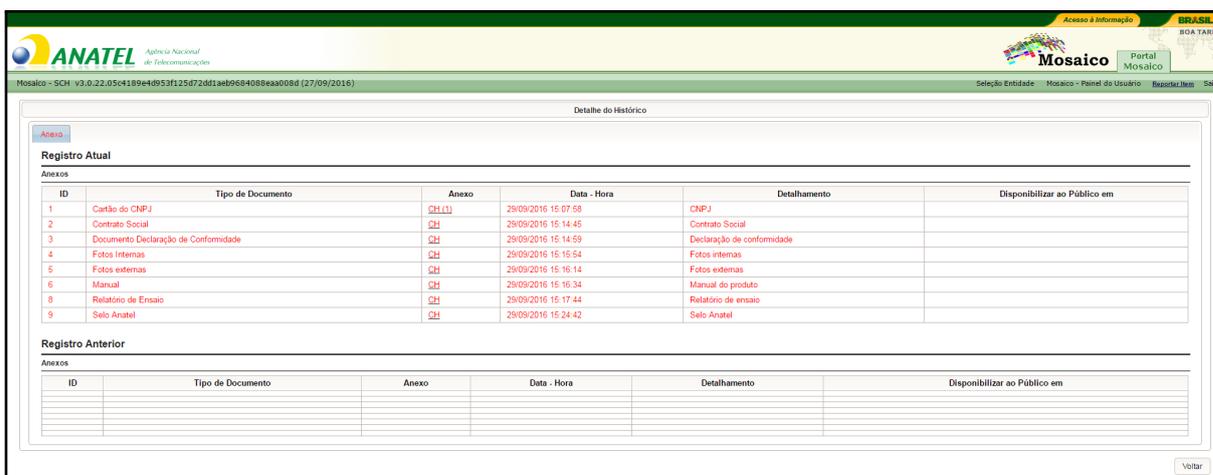
2.4.1. No passo da seção 2.2.4 clique sobre o botão com símbolo de um relógio na solicitação desejada. O sistema irá apresentar a seguinte tela:



Ação	Aba	Situação Atual	Data e Hora	Nome da Entidade	Usuário
Gerar Boleto	Declaração	Requerimento - Boleto Gerado	29/09/2016 16:05	SOLICITANTE	USUÁRIO 
Alterar	Anexo	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 15:28	SOLICITANTE	USUÁRIO 
Alterar	Laboratório	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 15:06	SOLICITANTE	USUÁRIO 
Alterar	Especificação	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 14:57	SOLICITANTE	USUÁRIO 
Alterar	Produto	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 14:54	SOLICITANTE	USUÁRIO 
Alterar	Fabricante	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 14:41	SOLICITANTE	USUÁRIO 
Incluir	Solicitante	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 13:50	SOLICITANTE	USUÁRIO 

2.4.2. Para detalhar um registro de histórico, clique sobre o botão da figura anterior;

2.4.3. O sistema irá apresentar a tela abaixo;



ID	Tipo de Documento	Anexo	Data - Hora	Detalhamento	Disponibilizar ao Público em
1	Cartão do CNPJ	<a href="#">CH</a> 	29/09/2016 15:07:58	CNPJ	
2	Contrato Social	<a href="#">CH</a>	29/09/2016 15:14:45	Contrato Social	
3	Documento Declaração de Conformidade	<a href="#">CH</a>	29/09/2016 15:14:59	Declaração de conformidade	
4	Fotos Internas	<a href="#">CH</a>	29/09/2016 15:15:54	Fotos internas	
5	Fotos externas	<a href="#">CH</a>	29/09/2016 15:16:14	Fotos externas	
6	Manual	<a href="#">CH</a>	29/09/2016 15:16:34	Manual do produto	
8	Relatório de Ensaio	<a href="#">CH</a>	29/09/2016 15:17:44	Relatório de ensaio	
9	Selo Anatel	<a href="#">CH</a>	29/09/2016 15:24:42	Selo Anatel	

Observação:

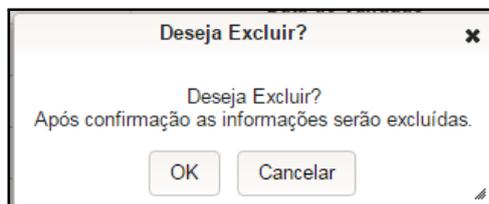
- O sistema irá apresentar as alterações realizadas para o histórico referido selecionado, apresentado o registro anterior e registro atual.

## 2.5 VISUALIZAR DECLARAÇÃO

2.5.1. Na tela do passo 2.2.4 clique sobre a lupa na solicitação desejada. O sistema irá apresentar a tela do passo 2.2.6 com os dados cadastrados recuperados e desabilitados para edição.

## 2.6 EXCLUIR DECLARAÇÃO

2.6.1. Na tela do passo [2.2.4](#) clique sobre o botão com um **X** vermelho na solicitação desejada. O sistema irá apresentar a mensagem de confirmação de exclusão:



2.6.2. Clique sobre o botão **OK** da janela;

2.6.3. O sistema irá excluir o registro da tabela e apresentar a mensagem de sucesso.

## 2.7 ALTERAR DECLARAÇÃO

2.7.1. Na tela do passo [2.2.4](#) clique sobre o botão **lápiz** na solicitação desejada. O sistema irá recuperar os dados preenchidos na solicitação e irá para a última tela preenchida pelo usuário. Para prosseguir com o cadastro, basta seguir com o preenchimento, conforme a seção [2.1](#)

## 2.8 VISUALIZAR BOLETO

2.8.1. Na tela do passo [2.2.4](#) clique sobre o botão cujo o símbolo representa um **boleto** na solicitação desejada. O sistema irá apresentar um espelho do boleto gerado para a declaração de conformidade. Esta visualização somente é possível para Boletos ainda não pagos.

## 2.9 VISUALIZAR CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO

2.9.1. Na tela do passo [2.2.4](#) clique sobre o botão cujo o símbolo representa um **arquivo** na solicitação desejada. O sistema irá apresentar a tela para a seleção do idioma;



2.9.2. Selecione o idioma desejado;

2.9.3. O sistema irá apresentar o certificado de homologação em formato PDF no idioma selecionado.

## 2.10 CONFECÇÃO DO SELO DA ANATEL

Após a emissão do Certificado de Homologação, **é obrigação do solicitante do certificado** providenciar a confecção e a colocação do selo no chassi do aparelho. Assim, a imagem do selo abaixo serve de exemplo para que o solicitante possa elaborar seu próprio selo e afixá-lo no chassi do aparelho homologado.

Nos casos de produtos cuja as dimensões não permitam a afixação do selo completo, poderá ser realizada a marcação (com etiqueta autocolante) no manual do produto e, no equipamento, outra etiqueta autocolante sem a logomarca da Anatel. Esta segunda etiqueta deve conter ao menos a seguinte informação do número do Certificado de Homologação: **ANATEL 00000-00-00000**

Esclarece-se que a afixação errônea do número de homologação ou a colocação desse número em aparelho não homologado constitui infração grave ao sistema de avaliação da conformidade brasileira.

A logo abaixo está disponível no seguinte link [Logomarca Anatel](#)

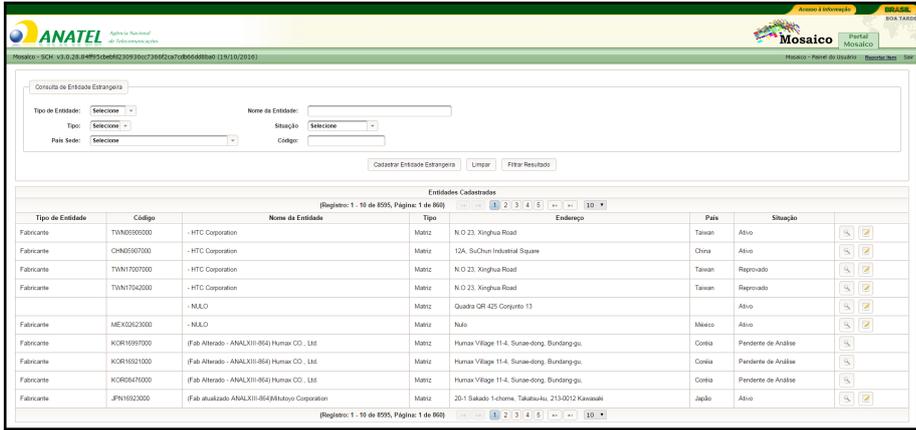


## 2.11 ENTIDADE ESTRANGEIRA

**ATENÇÃO:** as instruções à seguir só deverão ser realizadas caso seja necessário acrescentar um novo fabricante estrangeiro na base de dados da Anatel. Antes de realizar o cadastro, certifique-se de que o fabricante realmente não possui um cadastrado, realizando uma pesquisa conforme o procedimento apresentado nas instruções anteriormente sobre o cadastro de uma nova solicitação. O novo fabricante só ficará disponível após a aprovação do cadastro pela equipe técnica da Anatel.

2.11.1. Para visualizar, incluir ou editar os dados de uma Entidade Estrangeira do módulo do SCH, acesse a tela apresentada no passo 2.2.2 e clique sobre na opção **Entidade Estrangeira**;

2.11.2. A tela abaixo será apresentada:



Consulta de Entidade Estrangeira

Nome da Entidade:

Situação:

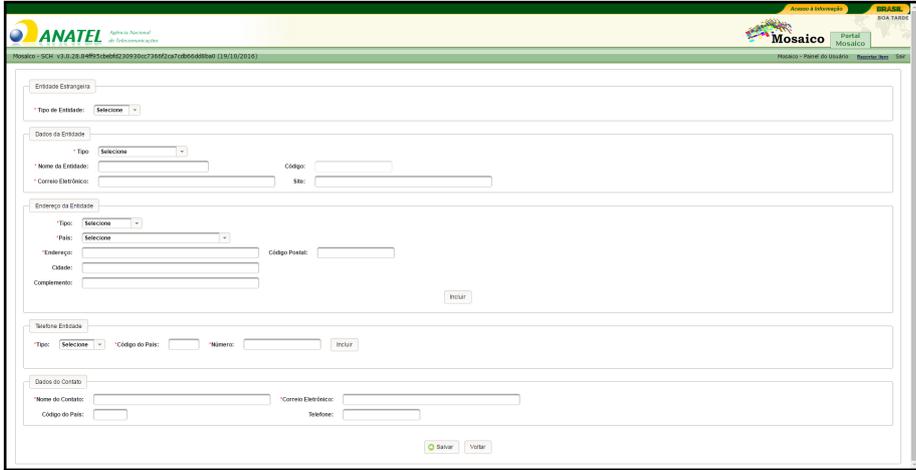
Código:

Cadastrar Entidade Estrangeira Limpar Filtrar Resultado

Entidades Cadastradas							
(Registro: 1 - 10 de 8095, Página: 1 de 809)							
Tipo de Entidade	Código	Nome da Entidade	Tipo	Endereço	País	Situação	
Fabricante	TWN0950000	- HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Ativo	<input type="checkbox"/>
Fabricante	CHN02907000	- HTC Corporation	Matriz	12A, SuChun Industrial Square	China	Ativo	<input type="checkbox"/>
Fabricante	TWN17007000	- HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado	<input type="checkbox"/>
Fabricante	TWN17042000	- HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado	<input type="checkbox"/>
Fabricante	MEX0202000	- M&O	Matriz	Quatro QR 425 Conjunto 13	México	Ativo	<input type="checkbox"/>
Fabricante	KOR16997000	(Fab. Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundanggu	Coreia	Pendente de Análise	<input type="checkbox"/>
Fabricante	KOR16927000	(Fab. Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundanggu	Coreia	Pendente de Análise	<input type="checkbox"/>
Fabricante	KOR06470000	(Fab. Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundanggu	Coreia	Pendente de Análise	<input type="checkbox"/>
Fabricante	JPN10320000	(Fab. atualizado: ANALXIII-864)Mitsuye Corporation	Matriz	20-1 Sakado 1-chome, Takatsuki, 213-0202 Kawasaki	Japão	Ativo	<input type="checkbox"/>

(Registro: 1 - 10 de 8095, Página: 1 de 809)

2.11.3. Para realizar o cadastro de uma Entidade Estrangeira, clique sobre o botão **CA-DASTRAR ENTIDADE ESTRANGEIRA**



Entidade Estrangeira

Tipo de Entidade:

Dados da Entidade

Tipo:

Nome da Entidade:  Código:

Correio Eletrônico:  Site:

Endereço da Entidade

Tipo:

País:

Endereço:  Código Postal:

Cidade:

Complemento:

Incluir

Situação da Entidade

Tipo:  Código do País:  Número:  Incluir

Dados do Contato

Nome do Contato:  Correio Eletrônico:

Código do País:  Telefone:

Salvar Voltar

2.11.4. Preencha as informações do cadastro de entidade estrangeira

Observação:

- Para o preenchimento do Endereço da Entidade e do Telefone da Entidade, é necessário preencher os campos e acionar o botão **INCLUIR**;

The screenshot shows the 'Entidade Estrangeira' form in the ANATEL Mosaico system. The form is divided into several sections: 'Tipo de Entidade' (Laboratório), 'Dados da Entidade' (Nome da Entidade: Ultratech Engineering Labs Inc., Correo Eletrônico: ultratec@ultratec.com, Site: www.ultratec.com), 'Endereço da Entidade' (Tipo: Sede, País: Estados Unidos da América, Endereço: 2534 Crescent St, Cidade: Nova Iorque, Código Postal: 1234), and 'Telefone Entidade' (Tipo: Principal, Código do País: 1154, Número: 84316381). Two 'Incluir' buttons are highlighted with red boxes and arrows, one in the 'Endereço da Entidade' section and one in the 'Telefone Entidade' section. At the bottom, there are 'Salvar' and 'Voltar' buttons.

- O sistema incluirá os dados do endereço e telefone na tabela;

The screenshot shows the same 'Entidade Estrangeira' form, but now with data tables. The 'Endereço da Entidade' section contains a table with the following data:

Tipo	País	Endereço	Código Postal	Cidade
Sede	Estados Unidos da América	2534 Crescent St	1234	Nova Iorque

The 'Telefone Entidade' section contains a table with the following data:

Tipo	Código do País	Número
Principal	1154	84316381

The 'Incluir' buttons are no longer visible, and the 'Salvar' and 'Voltar' buttons remain at the bottom.

2.11.5. Clique sobre o botão **SALVAR**

2.11.6. O sistema irá salvar as informações da entidade estrangeira, voltar para a tela de consulta e apresentar a mensagem de sucesso;

ANATEL Agência Nacional de Telecomunicações

Mosaico Portal Mosaico

Mosaico - SCH v3.0.29.141797d5fcb818caff828776312014c39df54 (25/10/2016)

Mosaico - Painel do Usuário

Dados salvos com sucesso.

Consulta de Entidade Estrangeira

Tipo de Entidade: Seleção Nome da Entidade:

Tipo: Seleção Situação: Seleção

País Sede: Seleção Código:

Cadastrar Entidade Estrangeira Limpar Filtrar Resultado

Entidades Cadastradas

(Registro: 1 - 10 de 8596, Página: 1 de 860)

Tipo de Entidade	Código	Nome da Entidade	Tipo	Endereço	País	Situação	
Fabricante	TWN05905000	- HTC Corporation	Matriz	N O 23, Xinghua Road	Taiwan	Ativo	 
Fabricante	CHN05907000	- HTC Corporation	Matriz	12A, SuChun Industrial Square	China	Ativo	 
Fabricante	TWN17007000	- HTC Corporation	Matriz	N O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado	 
Fabricante	TWN17042000	- HTC Corporation	Matriz	N O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado	 
		- NULO	Matriz	Quadra GR 425 Conjunto 13		Ativo	 
Fabricante	MEX02023000	- NULO	Matriz	Nulo	México	Ativo	 
Fabricante	KOR16997000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise	 
Fabricante	KOR16921000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise	 
Fabricante	KOR08476000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise	 
Fabricante	JPN16923000	(Fab atualizado ANALXIII-864)Mitutoyo Corporation	Matriz	20-1 Sakado 1-home, Takatsu-ku, 213-0012 Kawasaki	Japão	Ativo	 

(Registro: 1 - 10 de 8596, Página: 1 de 860)

2.11.7. Para realizar a alteração do cadastro de entidade, clique sobre o botão **lápiz** na entidade desejada;

Observação:

- É permitido alterar os dados **apenas** das Entidades que estão com situação “Reprovado” ou com situação “Ativo” e **não possui vínculo** com nenhuma solicitação no SCH.

2.11.8. O sistema irá recuperar os dados preenchidos para a entidade selecionada;

ANATEL Agência Nacional de Telecomunicações

Mosaico Portal Mosaico

Mosaico - SCH v3.0.29.141797d5fcb818caff828776312014c39df54 (25/10/2016)

Mosaico - Painel do Usuário

Entidade Estrangeira

\* Tipo de Entidade: Fabricante

Dados da Entidade

\* Tipo: Matriz

\* Nome da Entidade: - HTC Corporation Código: TWN17007000

\* Correo Eletrônico: teste@teste.com Site: teste.teste.com

Endereço da Entidade

\* Tipo: Seleção

\* País: Seleção

\* Endereço:  Código Postal:

Cidade:

Complemento:

Incluir

Tipo	País	Endereço	Código Postal	Cidade	
Sede	Taiwan	N O 23, Xinghua Road	330	Taoyuan City	 

Telefone Entidade

\* Tipo: Seleção \* Código do País:  \* Número:  Incluir

Tipo	Código do País	Número	
Principal	55	454465654646665	 

Dados do Contato

\* Nome do Contato: Taoyuan City \* Correo Eletrônico: TaoyuanCity@teste.com

Código do País: 55555 Telefone: 46546454654654

Salvar Voltar

2.11.9. Edite os campos desejados e acione o botão **SALVAR**. O sistema irá salvar as informações alteradas, voltar para a tela de consulta e apresentar a mensagem de sucesso;

Dados salvos com sucesso.

Consulta de Entidade Estrangeira

Tipo de Entidade:  Nome da Entidade:

Tipo:  Situação:

País Sede:  Código:

Entidades Cadastradas							
(Registro: 1 - 10 de 8596, Página: 1 de 860)							
Tipo de Entidade	Código	Nome da Entidade	Tipo	Endereço	País	Situação	
Fabricante	TWN05905000	- HTC Corporation	Matriz	N O 23, Xinghua Road	Taiwan	Ativo	<input type="button" value="Lupa"/> <input type="button" value="Editar"/>
Fabricante	CHN05907000	- HTC Corporation	Matriz	12A, SuChun Industrial Square	China	Ativo	<input type="button" value="Lupa"/> <input type="button" value="Editar"/>
Fabricante	TWN17007000	- HTC Corporation	Matriz	N O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado	<input type="button" value="Lupa"/> <input type="button" value="Editar"/>
Fabricante	TWN17042000	- HTC Corporation	Matriz	N O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado	<input type="button" value="Lupa"/> <input type="button" value="Editar"/>
		- NULO	Matriz	Quadra QR 425 Conjunto 13		Ativo	<input type="button" value="Lupa"/> <input type="button" value="Editar"/>
Fabricante	MEX02623000	- NULO	Matriz	Nulo	México	Ativo	<input type="button" value="Lupa"/> <input type="button" value="Editar"/>
Fabricante	KOR16997000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise	<input type="button" value="Lupa"/>
Fabricante	KOR16921000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise	<input type="button" value="Lupa"/>
Fabricante	KOR08476000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise	<input type="button" value="Lupa"/>
Fabricante	JPN16923000	(Fab atualizado ANALXIII-864)Mitsuyo Corporation	Matriz	20-1 Sakado 1-chome, Takatsu-ku, 213-0012 Kawasaki	Japão	Ativo	<input type="button" value="Lupa"/> <input type="button" value="Editar"/>

(Registro: 1 - 10 de 8596, Página: 1 de 860)

2.11.10. Para visualizar os dados da entidade, clique sobre o botão **Lupa** na entidade desejada. O sistema irá apresentar a tela de cadastro de Entidade Estrangeira com os dados cadastrados recuperados e desabilitados para edição.

Entidade Estrangeira

\*Tipo de Entidade:

Dados da Entidade

\*Tipo:

\*Nome da Entidade:  Código:

\*Correio Eletrônico:  Site:

Endereço da Entidade

\*Tipo:

\*País:

\*Endereço:  Código Postal:

Cidade:

Complemento:

Tipo	País	Endereço	Código Postal	Cidade
Sede	Taiwan	N.O 23, Xinghua Road	330	Taoyuan City

Telefone Entidade

\*Tipo:  \*Código do País:  \*Número:

Dados do Contato

\*Nome do Contato:  \*Correio Eletrônico:

Código do País:  Telefone:

## 2.12 RETORNO PARA ESTUDO

Retorno para Estudo é a operação feita no sistema SCH para solicitar uma atualização ou correção das informações contidas em um Certificado de Homologação já emitido pela ANATEL.

2.12.1. A tela do passo 2.2.4 clique sobre o botão **lápiz** na solicitação desejada com situação “Homologação Emitida”, “Homologação Vencida” ou “Homologação Suspensa”. O sistema apresenta a tela abaixo.

The screenshot shows the ANATEL Mosaico system interface. At the top, there is a header with the ANATEL logo and the text 'Portal Mosaico'. Below the header, there is a navigation bar with buttons for 'Anterior', 'Solicitante', 'Fabricante', 'Produto', 'Especificação', 'Laboratório', 'Anexo', 'Informações Adicionais', 'Declaração', 'Resumo', and 'Próximo'. The main content area displays the 'Retorno Para Estudo' form. The form includes a section for 'Dados da Solicitação' with fields for 'Número do Processo SEI', 'Número do Requerimento', 'Situação', and 'Data de Criação'. Below this, there is a section for 'Informações Adicionais' with a dropdown menu for 'Motivação do Retorno para Estudo' and a text area for 'Justificativa'. A 'Salvar' button is located at the bottom of the form.

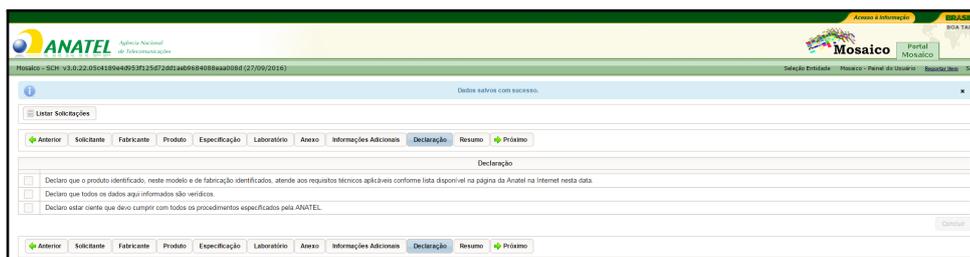
2.12.2. Selecione a motivação do retorno para estudo. Para o exemplo a ser apresentado, será utilizada a motivação “Alteração de Dados Gerais”. A tela abaixo será apresentada.

The screenshot shows the ANATEL Mosaico system interface, specifically the 'Retorno Para Estudo' form. The 'Motivação do Retorno para Estudo' dropdown menu is set to 'Alteração de Dados Gerais'. The 'Justificativa' text area contains the text: 'Gostaria de modificar o número de série do rádio controle. Antes era XXXXXXXXXXXXXXX e desejo colocar XXXXXXXXXXXXXXX. Grato.' Below the text area, there is a table with columns for 'Data - Hora', 'Responsável', 'Motivação do Retorno para Estudo', and 'Justificativa'. The table is currently empty, with the message 'Nenhum registro encontrado.' displayed below it. A 'Salvar' button is located at the bottom of the form.

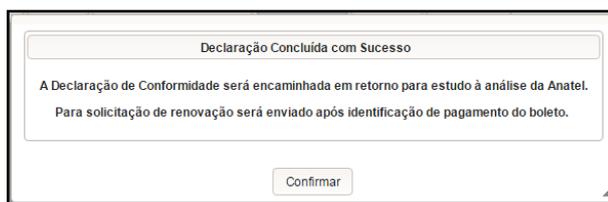
2.12.3. Digite a justificativa e acione o botão **SALVAR**

2.12.4. O sistema habilita as demais abas do formulário e apresenta a mensagem “Dados salvos com sucesso.” no alto da página.

2.12.5. Edite os dados das abas desejadas e acione o botão **CONCLUIR** na aba Declaração.



2.12.6. O sistema encaminha a Declaração de Conformidade para análise técnica e apresenta a mensagem.

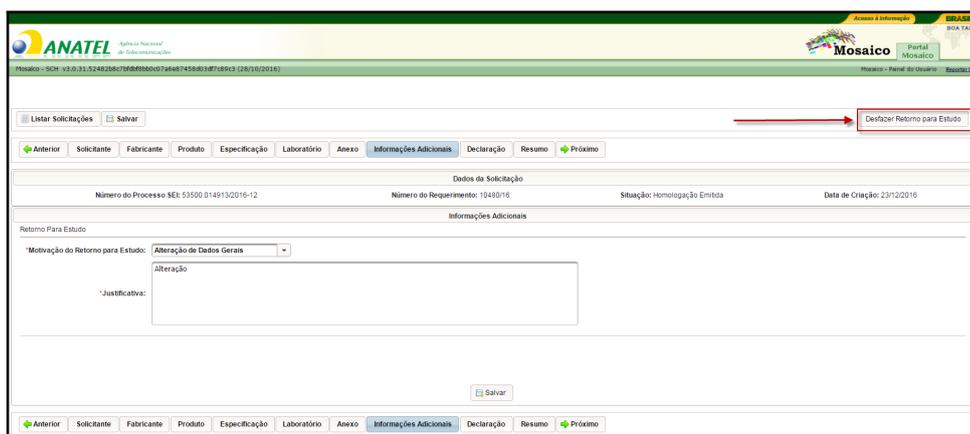


Observação:

- Para retorno para estudo com motivação “Solicitação de Renovação”, o sistema apresentará o botão para gerar boleto. Apenas após o pagamento do boleto o sistema irá encaminhar a solicitação para análise técnica.

## 2.13 DESFAZER RETORNO PARA ESTUDO

2.13.1. Para descartar as alterações para o retorno para estudo feitas na solicitação, acione o botão DESFAZER RETORNO PARA ESTUDO.



2.13.2. O sistema irá descartar todas as alterações realizadas e recuperar os dados gravados anteriormente

### 3 Perguntas Frequentes

Para acessar as respostas, clique sobre as perguntas.

- [Estou tentando anexar os arquivos mas o sistema apresenta erro, o que fazer?](#)
- [Tenho dúvidas para converter arquivos em PDF, o que devo fazer?](#)
- [Como alterar meus dados pessoais e senha de acesso?](#)
- [A empresa fabricante do produto não consta na lista, o que devo fazer?](#)
- [Qual o prazo de homologação do produto?](#)
- [Recebi um e-mail de exigência, o que eu faço?](#)
- [Conclui o cadastro de uma nova solicitação mas o boleto não foi gerado, o que fazer?](#)
- [Meu certificado de homologação venceu, devo realizar uma nova homologação?](#)

**Resposta:** Não, desde que a certificação tenha sido expedida para o uso próprio e sem direito à comercialização ou à prestação de um serviço de telecomunicações.

Caso sua dúvida não esteja listada acima, encaminhar e-mail para [certificacao@anatel.gov.br](mailto:certificacao@anatel.gov.br)

Informamos que o sistema Mosaico/SCH da Anatel não foi testado com todos os navegadores. Dessa forma, sugerimos realizar o acesso pelos navegadores Chrome ou Firefox, uma vez que podem existir problemas de incompatibilidade de algumas funcionalidades do sistema com os outros navegadores.